



**STYRELSESVEDTÆGT FOR DE
KOMMUNALE DAGINSTITUTIONER,
DAGPLEJEN
SAMT
DE KOMMUNALE FRITIDS- OG
UNGDOMSKLUBBER**



vejle
KOMMUNE

Godkendt af Børne- og Familieudvalget
november 2018

Indhold

Rammer og formål	3
Sammensætning og valg af forældrebestyrelser	5
Forældrenes valgbarhed og valgret	7
Medarbejdernes valgbarhed og valgret	8
Valgprocedure	9
Mødevirksomhed	10
Tavshedspligt	12
Forældrebestyrelsens beføjelser	13
Lederens kompetence	16
Fælles information og dialog	17
Ændring af styrelsesvedtægten	17
Lovgrundlag	18

Rammer og formål

§ 1.

BYRÅDETS ANSVAR OG OPGAVER

Ifølge Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven), § 3, har Byrådet det over ordnede ansvar for kommunens dagtilbud for børn og unge, herunder socialpædagogiske fritidsforanstaltninger.

Byrådet skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området. Byrådet skal sikre, at de fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af afsnit II, og til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. § 19, stk. 2, i lov om social service.

Byrådet skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II.

Byrådet har arbejdsgiverforpligtelsen over for personalet og fastsætter rammerne for personalenormeringerne.

Byrådet fastsætter ved vedtagelse af årsbudgettet de økonomiske rammer og forudsætninger for institutionernes drift.

Byrådet udsender til høring spørgsmål vedrørende generelle ændringer, som har indflydelse på institutionernes drift.

Byrådet har det overordnede, administrative og pædagogiske tilsyn med institutionerne og fastsætter kriterier for optagelse i institutionerne.

Byrådet har ansvaret for tildeling af fripladser og søskende rabat samt opkrævning af betaling for børnenes op hold efter de gældende regler i Dagtilbudsloven.

Byrådet har ansvaret for, at der bliver oprettet forældre bestyrelser ved de kommunale daginstitutioner og en forældrebestyrelse for Dagplejen. Desuden sikrer Byrådet at der kan oprettes forældrebestyrelser ved de kommunale fritids- og ungdomsklubber i kommunen. Formålet med forældrebestyrelserne

er, at sikre forældrene indflydelse i dagtilbuddene inden for de rammer loven og de politiske beslutninger i Vejle Kommune giver.

I praksis har Byrådet uddelegeret ansvaret for opgaverne til det politiske fagudvalg (Børne- og Familieudvalget). Dette har i høj grad uddelegeret det daglige ansvar til forvaltningen, jf. Vejle Kommunes kompetence- og delegeringsplan. I øvrigt fremgår Byrådets ansvar og kompetencer af dagtilbudsloven.

DAGTILBUDDENES FORMÅL

I henhold til dagtilbudslovens § 1 og § 7 er det dagtilbuddenes formål at:

§ 1

- 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud.
- 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familiens så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker.
- 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne.
- 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

§ 7

Stk. 1. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor de tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk. 3. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældrene og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Dagtilbuddene i Vejle Kommune arbejder desuden efter Dagtilbudsloven og de i kommunen relevante vedtagne politikker og strategier. Væsentligt er her Børne- og ungepolitikken og delpolitikken for Dagtilbud "Det er for børn". "Det er for børn" omfatter dog ikke klubberne. Politikkerne kan i sin fulde længde ses på www.vejle.dk.

Sammensætning og valg af forældrebestyrelser

§ 2.

Stk. 1. Forældrebestyrelsen består af tre, fem, syv eller ni forældrerepræsentanter og en eller to medarbejderrepræsentanter. Forældrerepræsentanterne skal udgøre majoriteten.

Der vælges endvidere to suppleanter for forældrerepræsentanter og en for medarbejderrepræsentanter. Antallet af forældrebestyrelsesmedlemmer skal fremgå af forretningsordenen.

Stk. 2. I de daginstitutioner/fritids- og ungdomsklubber, som er normeret til at modtage en særlig gruppe børn med fysiske og/eller psykiske handicap, bør denne gruppes forældre være repræsenteret i bestyrelsen for at tilgodese disse børn og familiers særlige behov.

Stk. 3. Det er et krav, at forældre med børn i kommunale daginstitutioner, som består af flere enheder, skal have adgang til at blive repræsenteret i den fælles forældrebestyrelse. Det betyder, at en forældre fra hver enhed har ret til at være repræsentant i forældrebestyrelsen.

Stk. 4. Valget finder sted i april/maj måned. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i to år til nyvalg har fundet sted. I lige år vælges én, to eller tre forældrerepræsentanter (ved henholdsvis tre, fem og syv forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen). I ulige år vælges to, tre eller fire forældrerepræsentanter (ved henholdsvis tre, fem og syv forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen). Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af opnåede stemmer.

Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse med tre ugers varsel.

Såfremt et forældrebestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, indtræder 1. suppleanten (se afsnit om valgprocedure). Suppleanten overtager det afgående forældrebestyrelsesmedlems valgperiode, således at det antal forældrebestyrelsesmedlemmer, der er på valg hvert år, bibeholdes.

Lederen deltager i forældrebestyrelsens møder og fungerer som bestyrelsens sekretær.

Med sekretærfunktionen menes der, at det er lederens ansvar at forberede og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder at spørgsmålene er belyst på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag. Lederen er med andre ord ikke nødvendigvis referent. Det er lederen og formanden, der i samarbejde forestår udsendelse af dagsorden til bestyrelsesmedlemmerne samt referat fra bestyrelsesmøderne.

Forældrenes valgbarhed og valgret

§ 3.

Forældre med børn/unge i institutionen er valgbare og har valgret ved valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i institutionen.

Valgbarhed og valgret tilkommer endvidere følgende:

- personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter Serviceloven
- personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet. Ved afstemningen kan hvert forældrepar, der har et barn/børn indskrevet i institutionen, afgive én stemme. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt
- Ved afstemningen kan hvert forældrepar, der har et barn/børn indskrevet i institutionen, afgive én stemme. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Hvis et forældrevalgt bestyrelsesmedlem ønsker at udtræde af bestyrelsen inden valgperiodens udgang, skal dette meddeles skriftligt til formanden.

Medarbejdere, der har børn i samme institution, som de er ansat i, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til forældrebestyrelse.

Medarbejdernes valgbarhed og valgret

§ 4.

Ud over de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal en eller to medarbejdere være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Lederen betragtes ikke i denne sammenhæng som medarbejder og kan derfor hverken vælges eller deltage i valget af medarbejderrepræsentanter. Souschefen vil som udgangspunkt indgå i ledelsen af institutionen og altid være suppleant for lederen og kan derfor ikke vælges som medarbejderrepræsentant.

Fastansat personale i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende personalerepræsentanter til forældrebestyrelsen og disses suppleanter.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at institutionens leder indkalder samtlige fastansatte medarbejdere med tjeneste ved institutionen til fælles valghandling inden udgangen af april måned. Valgperioden er to år. Én medarbejderrepræsentant vælges i lige år, og én medarbejderrepræsentant i ulige år. Ved valg af en medarbejderrepræsentant i bestyrelsen vælges medarbejderrepræsentanten for to år i ulige år.

Hvert år vælges på samme møde én suppleant for et år.

Medarbejdere, der er ansat i mere end én institution, har stemmeret i den institution hvor den pågældende har det største ugentlige timetal.

Hver medarbejder kan stemme på en person, når der skal vælges en repræsentant, og hver medarbejder kan stemme på to personer, hvis der skal vælges to repræsentanter. Afstemningen skal være skriftlig, hvis en medarbejder ønsker det. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem dem med det højeste stemmetal. Herefter lodtrækning.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen. Såfremt en medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen indtræder 1. suppleanten, således at det antal medarbejderrepræsentanter, der er på valg hvert år, bibeholdes.

Valgprocedure

§ 5.

Processen omkring valg af forældre til forældrebestyrelsen, skal tilrettelægges, så det sikres, at en forælder fra hver enhed reelt får adgang til at være repræsenteret i den fælles forældrebestyrelse.

Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs., valgt er den/de personer med flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der om valg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Valgbare personer, som ikke er tilstede, kan kun opstilles til forældrebestyrelsesvalget, såfremt de forud skriftligt har indvilliget heri.

Hvis der opstiller flere, end der skal vælges til forældrebestyrelsen, foretages skriftlig afstemning. Forinden vælges et antal stemmetællere.

Ved afstemning skal stemmesedlen for at være gyldig højst indeholde lige så mange navne, som der skal vælges repræsentanter til forældrebestyrelsen.

Valg af suppleanter kan foregå på to måder:

- 1) Valg af suppleanter kan foregå i forbindelse med valg til forældrebestyrelsen. I så fald er de kandidater valgt som suppleanter, som ved valget har opnået flest stemmer, uden dog at opnå valg til forældrebestyrelsen, og som er indforstået med valg til en suppleantpost.
- 2) Valg af suppleanter kan også foregå særskilt.

Suppleanten indtræder i forældrebestyrelsen, jf. § 3, i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Mødevirksomhed

§ 6.

Stk. 1. Forældrebestyrelsen træffer sine beslutninger på lukkede møder.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs., der kan alene træffes beslutninger på forældrebestyrelsesmøder, herunder hvordan der skal handles på forældrebestyrelsens vegne.

Et enkelt forældrebestyrelsesmedlem eller flere forældrebestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på forældrebestyrelsens vegne uden for forældrebestyrelsens møder, medmindre der af forældrebestyrelsen er givet delegation hertil.

Stk. 3. På forældrebestyrelsens første møde, som finder sted inden 14 dage efter nyvalg, vælger de stemmeberettigede medlemmer to af forældrerepræsentanterne som henholdsvis formand og næstformand.

Efter konstitueringen har lederen ansvar for at offentliggøre navnene på bestyrelsesmedlemmerne på dagtilbuddets hjemmeside. Det skal også fremgå på hjemmesiden, hvordan bestyrelsen kan kontaktes.

Stk. 4. Der afholdes minimum fire forældrebestyrelsesmøder om året. Disse forældrebestyrelsesmøder indkaldes, i samarbejde med lederen, af formanden med mindst 14 dages varsel.

Formanden og lederen fastsætter sammen dagsordenen for forældrebestyrelsesmøderne og sender se nest fire hverdage inden forældrebestyrelsesmødet en dagsorden med eventuelle bilag til bestyrelsesmedlemmerne. Såfremt et forældrebestyrelsesmedlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden skriftligt senest otte dage før forældrebestyrelsesmødets afholdelse.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til et forældrebestyrelsesmøde med kortere varsel.

Når et sådant forældrebestyrelsesmøde indkaldes, skal formanden underrette forældrebestyrelsesmedlemmerne og lederen om de sager, der skal behandles på mødet.

Forældrebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, en tredjedel af forældrebestyrelsesmedlemmerne eller lederen med skriftlig angivelse af punkter til dagsorden.

Er et forældrebestyrelsesmedlem forhindret i at møde til et forældrebestyrelsesmøde, meddeles dette til formanden. Er lederen forhindret, indkaldes souschefen/afdelingslederen/pædagogisk leder eller dagligleder. Formanden fastsætter efter aftale med lederen tid og sted for forældrebestyrelsesmøderne. Den enkelte forældrebestyrelse beslutter selv, hvorvidt den forældrevalgte 1. suppleant deltager i møderne uden stemmeret.

Formanden og/eller lederen kan i enkelte tilfælde indbyde andre til at deltage i forældrebestyrelsesmøderne med henblik på belysning af nærmere angivne, konkrete punkter på dagsordenen.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når 1/2 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede og er repræsenteret både ved forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter. Beslutningerne afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under afstemningerne.

Forældrebestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i forældrebestyrelsens behandling og afstemning om sagen. Et medlem skal underrette forældrebestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommende medlems habilitet.

Lederen er ansvarlig for, at der ikke træffes ulovlige beslutninger i daginstitutionen. I tilfælde af uenighed mellem forældrebestyrelsen og lederen indbringes spørgsmålet skriftligt til afgørelse i Børne- og Ungeforvaltningen. Børne- og Ungeforvaltningen bekræfter modtagelsen inden fem hverdage med oplysning om sags gang og varighed. Beslutningen kan **ikke** realiseres, før der er truffet en afgørelse i Børne- og Ungeforvaltningen.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmerne af forældrebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 7. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. Ethvert forældrebestyrelsesmedlem og lederen kan forlange afvigende opfattelser tilført beslutningsprotokollen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert forældrebestyrelsesmøde, hvilke personer der har været fraværende.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert forældrebestyrelsesmøde af de forældrebestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i forældrebestyrelsesmødet samt lederen. Formanden og lederen er ansvarlige for, at der udarbejdes relevant sammendrag af beslutningsprotokollen i et referat, der udsendes til forældrekredsen eller at beslutninger på en anden måde formidles til forældrekredsen.

Mødereferater er interne arbejdsdokumenter, der er undtaget fra aktindsigt efter offentlighedslovens § 7.

Stk. 8. Forældrebestyrelsen skal i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden i overensstemmelse med den kommunale styrelsesvedtægt.

Tavshedspligt

§ 7.

Medlemmer af forældrebestyrelser skal ikke beskæftige sig med enkeltpersoners private forhold, fortrolige oplysninger o. l., der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt. Der kan alligevel opstå situationer, hvor bestyrelsens medlemmer bliver bekendt med forhold, der indebærer, at tavshedspligten skal overholdes.

Forældrebestyrelsen kan ikke inddrages i forbindelse med afskedigelsessager, når der er tale om behandling af fortrolige eller private oplysninger om enkeltpersoner, heller ikke selv om det er forældrebestyrelsen, der har taget spørgsmålet op.

Alle forældrebestyrelsesmedlemmer, samt de indbudte, har efter forvaltningslovens § 27 tavshedspligt, når der er tale om oplysninger, der efter loven er betegnet som fortrolige, eller det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Forældrebestyrelsesmedlemmerne har i henhold til straffelovens § 152a tavshedspligt - også efter udtræden af forældrebestyrelsen - med hensyn til

forhold, som de bliver bekendt med under arbejdet i forældrebestyrelsen og som ifølge sagens natur kræves hemmeligholdt.

Brud på tavshedspligten kan medføre strafansvar.

Forældrebestyrelsens beføjelser

§ 8.

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser som Byrådet har fastsat, jfr. § 1. Herunder at følge op på de politisk besluttede indsatsområder på børne- og ungeområdet.

Efter Dagtilbudslovens § 15 har forældrebestyrelsen følgende kompetencer:

Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.

- Principperne for anvendelsen af en budgetramme inden for de mål og rammer byrådet har fastsat.
- Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Principper for arbejdet med at skabe gode overgange mellem hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud til dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.
- Principper for hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.
- Budgetrammen skal som minimum udgøre det beløb, daginstitutionen har til rådighed, når de budgetterede lønudgifter og udgifter til vedligeholdelse af bygninger er fratrukket institutionens driftsbudget. Det betyder, at forældrebestyrelsen som minimum har ret til at vedtage principperne for børnerelaterede udgifter, forplejning, legetøj, materialer, inventar, koloni og udgifter, der ellers har med børnene at gøre.

- Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelsen
- Indstillingsret ved ansættelsen af fastansat personale
- Beslutning om et sundt frokostmåltid. Forældrebestyrelser i institutioner der fysisk og juridisk er på samme matrikel har kompetencen til at fravælge ordningen om et sundt frokostmåltid på alle forældrenes vegne.
- I Institutioner der består af flere selvstændige institutioner (sammenlagte og fysisk adskilte institutioner), er det forældrene i den enkelte enhed/institution der tager beslutning om, enheden er med i ordningen med et sundt frokostmåltid eller ej. Forældrene i disse enheder har én stemme for hvert barn de har i enheden. Afgørelsen tages herefter ved et simpelt stemmeflertal blandt forældrene i forældrebestyrelsen.
- Beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning
- Hvis der er flere afdelinger, beslutte om der skal være fællespasning i den ene afdeling på dage med lavt fremmøde. Kriterierne for lavt fremmøde og Børne- og familieudvalgets beslutning kan ses på: <http://www.vejle.dk/Borger/Familie-boern-ogunge/Boernepasning/Lukkedage-og-ferielukning-i-dagtilbud.aspx>.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen på den pædagogiske læreplan. Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning foretages af ledelsen og personalet. Den pædagogiske læreplan angiver institutionens mål for læreplans temaer; Alsidig personlig udvikling, Social udvikling, Kommunikation og sprog, Krop, sanser og bevægelse, Kultur, æstetik og fællesskab samt Natur, udeliv og science. Læreplanen evalueres hvert andet år af forældrebestyrelsen med henblik på eventuel revision.

Indstillingsret vedrørende ansættelse af fastansat personale inden for den godkendte personalenormering. Vejle Kommune nedsætter efter gældende personalepolitik et ansættelsesudvalg bestående af forældre- og medarbejderrepræsentanter. Det er en forudsætning, at lederen og en personalerepræsentant som minimum indgår i ansættelsesudvalget ved alle ansættelser af fast personale. Uanset forældrebestyrelsens indstillingsret er det lederen, der har det endelige ansvar og beslutning for ansættelse af personale.

Ved lederansættelser består ansættelsesudvalget af forældrerepræsentant(er) og personalerepræsentant(er) samt repræsentant(er) fra forvaltningen. Ved lederansættelser, herunder pædagogiske ledere og daglig ledere har forvaltningen ansættelseskompetencen. Ved ansættelse af souschef og afdelingsledere deltager en repræsentant fra forvaltningen i ansættelsesudvalget. Her er det institutionslederen, der har ansættelseskompetencen.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse på spørgsmål, som forelægges fra forvaltningen eller Byrådet. Bestyrelsen kan kun udtale sig som bestyrelse, når der er truffet beslutninger og handles på bestyrelsens vegne. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Det er muligt for de forældrevalgte medlemmer at afgive en selvstændig udtalelse, uden lederen og medarbejderens deltagelse. I disse tilfælde skal det tydeligt fremgå af udtalelsen, at den kun er på de forældrevalgte medlemmers vegne.

Forældrebestyrelsen skal i sit arbejde være opmærksom på og respektere eventuelle aftaler om tillidsrepræsentanter, samarbejde og MEDudvalg i kommunalt regi.

Forældrebestyrelsen kan ikke træffe principbeslutninger, der har karakter af tjenstlige instrukser for de ansatte, idet det er lederen alene, der har instruksbeføjelsen overfor de ansatte, herunder placeringen af personalets arbejdstid og konkrete funktioner. I forhold til lederen er det Byrådet, der har instruksbeføjelsen.

Da forældrebestyrelsen som udgangspunkt handler med hjemmel i delegation (på Byrådets vegne), hæfter de enkelte forældrebestyrelsesmedlemmer ikke personligt.

Lederens kompetence:

Lederen skal agere i overensstemmelse med de principper og den budgetramme som forældrebestyrelsen har fastsat.

- har den daglige, pædagogiske og administrative ledelse og er ansvarlig for institutionens daglige arbejde over for forældrebestyrelsen og kommunen samt ansvarlig for institutionens drift
- Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan udarbejdes, og for at sikre, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne heraf. Lederen af dagtilbuddet er endvidere ansvarlig for at offentliggøre den pædagogiske læreplan.
- Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål, som er fastsat i medfør af § 8, stk. 9, herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Evalueringen skal offentliggøres.
- Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen.
- har det endelige ansvar for ansættelse og afskedigelse af personalet samt tager sig af enkeltsager
- ansætter timelønnet personale, herunder jobtilbud, ung i arbejde o.l. i samarbejde med det øvrige fastansatte personale
- forestår den daglige arbejdsplanlægning i samarbejde med personalet under hensyn til gældende lovgivning, Byrådets beslutninger, administrative bestemmelser, faglige overenskomster og inden for de af forældrebestyrelsen fastlagte principper

- fungerer som forældrebestyrelsens sekretær samt sikre, at beslutninger, der træffes i forældrebestyrelsen, ligger indenfor lovgivningens rammer og Byrådets beslutninger

Fælles information og dialog

§ 9.

For at imødekomme behovet for fælles information og dialog afholder Børne- og Familieudvalget møder med bestyrelsesformændene samlet. I særlige tilfælde inviteres flere medlemmer af bestyrelserne.

Ændring af styrelsesvedtægten

§ 10.

Denne styrelsesvedtægt er godkendt i Børne- og Familieudvalget Vejle Kommune, november 2018.

Ændring kan kun foretages af - efter forud gående udtalelse i forældrebestyrelserne. Børne- og Familieudvalget kan ændre styrelsesvedtægten med tre måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelserne og Byrådet er enige herom.

Ændringer, der følger direkte af ændringer i lovgivningen, vejledninger eller af politiske beslutninger i Vejle Kommune, kan indarbejdes administrativt.

Der er ikke i tilknytning til reglerne om forældrebestyrelser fastsat nogen retlig adgang til klage over forældrebestyrelsens eller lederes beslutninger. Dette betyder, at uenigheder herom som udgangspunkt må løses lokalt gennem dialog mellem partnerne.

Ændringer, der følger direkte af ændringer i lovgivningen, vejledninger eller af politiske beslutninger i Vejle Kommune, kan indarbejdes administrativt.

Hvis de politiske beslutninger er væsentlige og i øvrigt kræver høring i bestyrelserne, vil dette ske i en særskilt høring i forbindelse med den konkrete sag.

Lovgrundlag

§ 11.

I dagtilbudsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016, som ændret ved §7 i lov nr. 665 af 8. juni 2016, lov nr. 1545 af 13. december 2016 og lov nr. 427 af 3. maj 2017.

Loven træder i kraft den 1. juli 2018.

Vejledning nr. 9109 af 27/2 2015 samler og beskriver reglerne om dagtilbud til børn indtil skolealderen.

Vejledningen afløser vejledning nr. 31 af 6/5 2009.